



事務職（民間企業等経験者枠）		氏名			※受験番号		
●職務経験の内容（平成23年6月1日から令和3年5月31日現在の職務経験内容を記載すること。）							
勤務先名称 （所属）	所在地 （市町名）	役職及び 業務内容	1週間の 勤務時間	職務経験 通算の該 当・非該 当	在職期間等		
					始期及び終期		期間及び 雇用形態
			時間／週	該 当 ・ 非 該 当	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 正規・非正規	
			時間／週	該 当 ・ 非 該 当	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 正規・非正規	
			時間／週	該 当 ・ 非 該 当	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 正規・非正規	
			時間／週	該 当 ・ 非 該 当	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 正規・非正規	
			時間／週	該 当 ・ 非 該 当	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 正規・非正規	
受験資格に該当する正規雇用としての職務経験通算期間（5年以上必要）						年 月	
〔記載例〕 〇〇株式会社 〇〇支店〇〇 部〇〇課〇係	〇〇県 〇〇市	〇〇係長。 〇〇製品を製造する 部署で、品質向上と 生産性の向上を目指 し、開発・改良を行 う業務を担当。	38 時間／週	該 当 ・ 非 該 当	H 26年 4月 1日 ～ R 2年 5月 31日	6年 2月 正規・非正規	
〔注〕							
1 上段の行から順に職務経験を記載すること（一番上の行の在職期間終期は令和3年5月31日とする）。							
2 在職期間は月単位で計算し、従事期間が1カ月未満の月は、15日以上勤務した場合のみ1月として計算すること。							
3 令和3年5月31日現在で無職の場合は、「無職」と記入すること。							
4 職務経験として通算可能なものだけでなく、無職の期間や、1年未満の職歴をすべて記載すること。							
5 人事異動等により所属や役職、業務内容が変わった場合には、同一企業等であっても行を変えて記載すること。							
6 「職務経験通算の該当・非該当」欄は、正規雇用の社員等として週35時間以上の勤務を1年以上継続したものについては「該当」、それ以外は「非該当」とすること。							
7 職務経験欄が不足する場合は、本様式を複数枚印刷して使用すること。							

試験区分		氏名		※受験番号	
<p>●あなたがじょうり市に就職（転職）しようと思った理由、また、あなたが仕事選びで重視する点を踏まえて記入してください。</p>					
<p>●これまで培ってきた経験・知識・専門的能力はどのようなものですか（達成した実績や成果を含めて記入のこと）。また、それをじょうり市の仕事でどのように活かすことができるのか記入してください。</p>					
<p>●あなたの人柄について、エピソードなどを入れて具体的に記入してください。</p>					

〔注〕 別紙は使用せず、所定の様式の範囲内で記入してください。

●仕事以外で、あなたがアピールしたいことを記入してください（社会貢献活動、スポーツ、芸術、語学資格等）。

--

●これまでの仕事で不満に思ったことを記入してください。

--

●あなたがじょうり市に望むことを一つ以上記入してください。

--

〔注〕別紙は使用せず、所定の様式の範囲内で記入してください。

私は、じょうり市職員採用試験を受験したいので告示（募集内容）の記載事項を了承のうえ申込みます。私は、次に掲げる各号のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項に相違ありません。

- 1 日本国籍を有しない者
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3 じょうり市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

〔署名欄〕 令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 氏名\_\_\_\_\_

●1次試験結果（点数）の通知について（○で囲んでください）

希望する ・ 希望しない

- ◇記載内容に不正があれば、じょうり市職員として採用される資格を失います。
- ◇個人情報については、職員採用試験以外には使用しません。
- ◇最終学歴の卒業（見込み）証明書及び成績証明書を添付してください。
- ◇記入の際は、黒のインク又はボールペンを使用し、すべて自筆で記入し、楷書・算用数字を使用すること。
- ◇※欄は記入しないこと。
- ◆提出前に申込書の記載漏れや必要書類が不足していないか確認してください。  
□卒業（見込み）証明書（原本） □成績証明書（原本） □資格・免許等（写し）
- ◆あなたは当市の職員採用試験について、どのような方法で知りましたか。該当箇所に☑をしてください。  
□市ホームページ □広報 □リクナビ □大学 □その他（ ）